

# Kurzanleitung zum GTS Meldeprogramm Version 5

In 4 Schritten zur Regatta-Meldung.

Mit dem Meldeprogramm können Meldungen für Kanurennsportregatten erstellt werden. Es können mit dem Programm Meldungen für mehrere Vereine sowie Regatten erstellt und verwaltet werden.

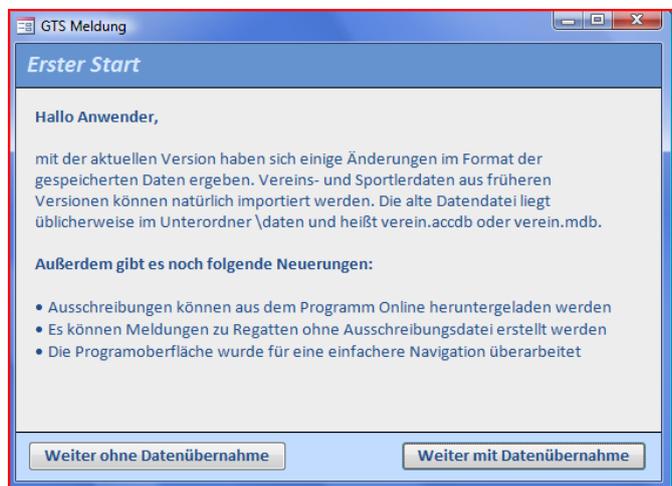


Eine Installationsanleitung befindet sich am Ende des Programm, bitte auch die letzten Punkte zu den Sicherheitseinstellungen beachten!

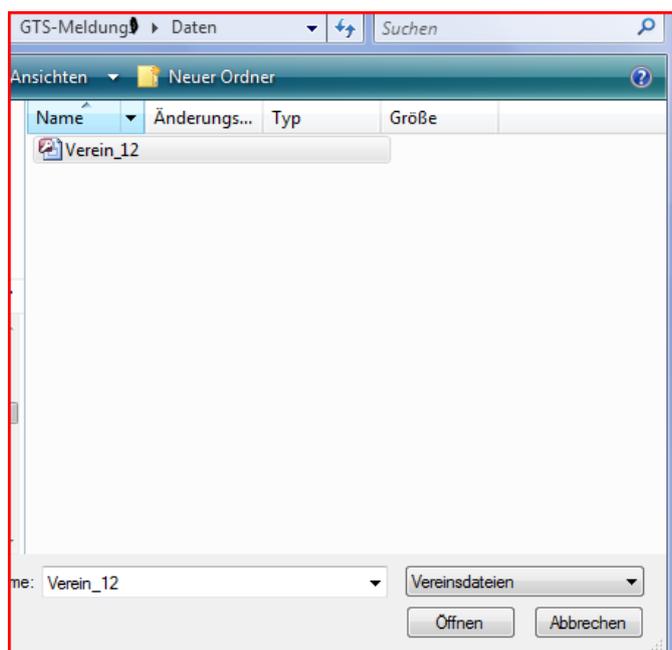
Das Meldeprogramm starten:

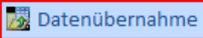


Bei der ersten Verwendung besteht die Möglichkeit zur Datenübernahme aus älteren Meldeprogrammen. Vereinsdaten, Sportler sowie Personal (Obleute und Kampfrichter) können übernommen werden. Möchte man dieses nicht, bitte ohne Datenübernahme weiter.

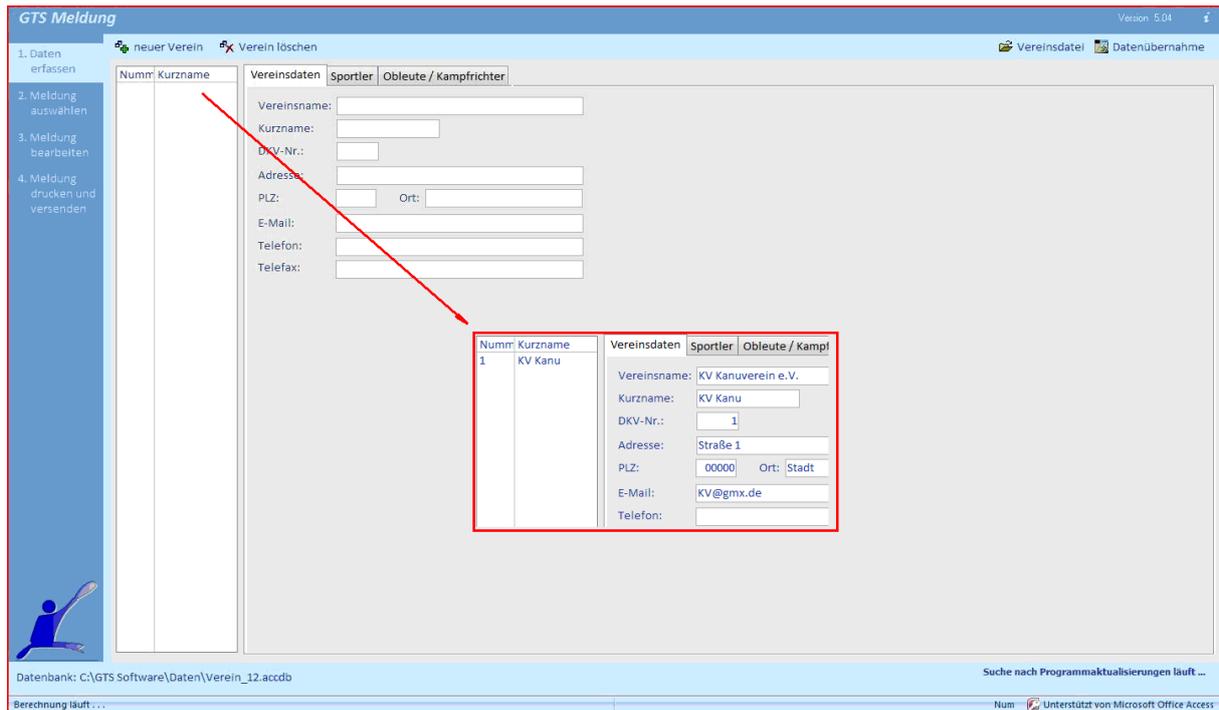


Wird eine Datenübernahme gewünscht, wird man aufgefordert den Speicherort der alten Vereinsdatei anzugeben und die entsprechende Datei auszuwählen. Man findet diese im Ordner Daten im Installationsverzeichnis des alten Meldeprogramms.



Die Datenübernahme kann auch jederzeit nachgeholt werden. Dazu befindet sich der entsprechende Schalter „Datenübernahme“ rechts oben im  Programm.

Bei der ersten Verwendung ohne vorherige Datenübernahme sind im Meldeprogramm noch keine Vereinsdaten vorhanden. Sollte bereits ein Verein angelegt sein bzw. übernommen worden sein, wird er in der Spalte „Nummer / Kurzname“ angezeigt.



Das Layout gliedert sich in 4 Bereiche, diese sind über die linke Navigationsleiste anwählbar:

- 1. Daten erfassen:** Anschrift, Sportler, Obleute und Kampfrichter werden hier gepflegt
- 2. Meldung auswählen:** enthält die Ausschreibungsdateien
- 3. Meldung bearbeiten:** hier wird die Meldung zu einer Ausschreibung erstellt
- 4. Meldung versenden / Drucken:** Meldedatei speichern, versenden, Gebührenübersicht

## Schritt 1: Daten erfassen

In der linken Navigation Daten zum eigenen Verein erfassen

1. Daten erfassen

Sollte kein Verein angelegt sein, bitte Schalter neuer Verein wählen

neuer Verein

Es öffnet sich die Vereinsdatenbank, diese enthält alle bekannten Kanu-Vereine.

Der entsprechende Verein wird über die angezeigte Liste ausgewählt und mit dem Schalter „Übernehmen“ übernommen.

Sollte der Verein nicht vorhanden sein, wird dieser über den Schalter „Neuer Verein“ angelegt.

Nummer	Vereinsname	Kurzname	Anschrift
1	KV Kanuverein e.V.	KV Kanu	Straße 1, 0 Stadt
1019	Kanuclub Rheinbrüder Karlsruhe e.V.	RB Karlsruhe	,
1030	Kanu-Gesellschaft Neckarau e.V.	KG Neckarau	,
1033	Paddelgesellschaft Mannheim	PG Mannheim	, 9876
1035	Wassersportverein Mannheim-Sandhofen e.V.	WSV Mannheim	Anton Kurz Weg 23, 68307 Mannheim
1046	Wassersportverein Schwörstadt e.V.	WSV Schwörst	,
1070	Kanu-Rennsport-Vereinigung Mannheim	KRV Mannheim	,
2001	Kanusportclub Ansbach	KSC Ansbach	testadr 2, 45672 essen
2002	SSKC Poseidon Aschaffenburg	Aschaffenburg	,
2012	Paddel- und Segelclub Coburg	PSC Coburg	,
2013	Schwimmverein Coburg	SV Coburg	,
2028	Kanu- und Ski-Club Gemünden	KSC Gemünden	,
2035	Faltboot-Club Hof e.V.	FBC Hof	,
2043	Wasser-Sport-Gemeinschaft Kleinheubach e.V.	WSG Kleinheu	Am Schloßblick 7, 63924 Kleinheubach
2050	Turn- und Sportverein Lohr e.V.	TSV Lohr	Egerer Str. 3, 97516 Lohr /Main
2060	MTV München von 1879 e.V.	MTV München	,
2101	Turngemeinde Würzburg - Heidingsfeld e.V.	TG Würzburg	Nikolaus-Fey-Str.44, 97084 Würzburg
2115	Paddel-Sport-Verein Langenprozelten e.V.	PSV Langenpr	,
3000	Landeskanuverband Berlin	LKV Berlin	,
3004	Heiligenseer Kanu-Club e.V. Berlin	HKC Berlin	,
3010	Kanuklub Charlottenburg e.V.	KC Charlottb	Blocksfeldstr. 11, 13595 Berlin
3014	Paddelclub "Gut Nass" Tegel 1924 e.V.	PGNT Berlin	,
3017	Postsportverein Berlin e.V.	PSV Berlin	,
3020	Ruder- und Kanuverein von 1928 e.V.	RKV Berlin	verl. Pulvermühlenweg, 13599 Berlin
3022	Tegeler Kanu-Verein e.V.	KV Tegel	,



Übrigens einen Speicherbutton gibt es nicht, die Daten werden automatisch in die Datenbank übernommen und stehen auch beim nächsten Programmstart zur Verfügung.

Daten zum Verein pflegen / ergänzen / bearbeiten.

Schalter „Vereinsdaten“ wählen.

Anschrift, Kurzname, DKV-Nr. usw. werden hier eingetragen.

Numm	Kurzname
1	KV Kanu

Vereinsname:	KV Kanuverein e.V.	
Kurzname:	KV Kanu	
DKV-Nr.:	1	
Adresse:	Straße 1	
PLZ:	00000	Ort: Stadt
E-Mail:	KV@gmx.de	
Telefon:		
Telefax:		

## Sportler des Vereins eintragen / ergänzen / löschen

Schalter „Sportler“ wählen.

Name, Vorname, Geschlecht,  
Geburtsjahr und optional  
Sportausweisnr. eintragen.

Name	Vorname	Geschlecht	Geb.-jahr	Sportausweisnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	männlich	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Die Liste wird für alle Meldungen genutzt, deshalb braucht sie nicht auf die Teilnehmer an der aktuellen Regatta beschränkt werden.

## Personal des Vereins eintragen / ergänzen / löschen

Schalter „Obleute / Kampfrichter“ wählen

Name, Vorname usw. eintragen.  
Wichtig, für die spätere Auswahl zur  
Zusendung des Programms bitte auch  
die E-Mail Adresse pflegen.

Name	Vorname	Adresse	Tel.	E-Mail	DSA-Nummer
Muster					
*					



Zur weiteren Anlage eines Vereins die Schritte ab „neuer Verein“ wiederholen.

Sollte es notwendig sein einen Verein aus dem Meldeprogramm zu löschen, einfach den Verein in der Liste unter „Nummer / Kurzname“ markieren und löschen.



## Schritt 2: Meldung auswählen

In der linken Navigation Meldung auswählen anklicken

2. Meldung auswählen

Schalter „Meldung hinzufügen“ auswählen

Meldung hinzufügen

Es öffnet sich das Auswahlfenster, in diesem sind mehrer Auswahllarten möglich. 1. Ausschreibung aus der Onlinedatenbank abrufen, 2. Ausschreibung aus einer lokalen Datei auswählen, 3. Meldezettel ohne Ausschreibungsdatei. Bitte gewünschte Variante auswählen.

Schalter „Ausschreibung online“

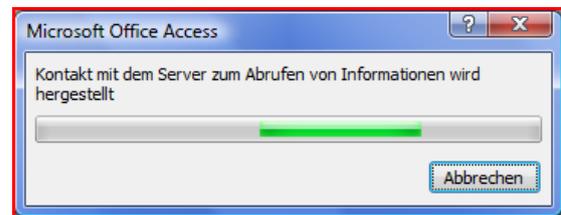
Die meisten GTS Ausschreibungen können hier online abgerufen werden. Sollte die Ausschreibung in der Liste fehlen, mittels Schalter „Ausschreibung abrufen“ aktualisieren. (Internetverbindung notwendig)



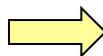
Die Datenbank wird aktualisiert wenn folgendes Fenster erscheint.



Bitte immer vor einer Meldung aktualisieren, um den aktuellen Stand einer Ausschreibung zu erhalten!



Die Ausschreibung wird in der Liste ausgewählt und mit dem Schalter „Weiter“ bestätigt.



Anleitung weiter mit Auswahl des zu meldenden Vereins

Schalter „Auswahl einer Regatta aus einer Ausschreibungsdatei“

Hier können auf dem PC lokal gespeicherte Ausschreibungen geöffnet werden. Dazu die entsprechende Datei über den Schalter „Ausschreibungsdatei öffnen / wechseln“ öffnen. Diese wird dann in der Liste angezeigt.



Die Ausschreibung wird in der Liste ausgewählt und mit dem Schalter „Weiter“ bestätigt.



Anleitung weiter mit Auswahl des zu meldenden Vereins

Schalter „Meldung zu einer Regatta ohne Ausschreibungsdatei“

Hier ist eine komplette Meldung per Meldezettel möglich. Dieser Vorgang ist vom Regattaveranstalter normalerweise nicht erwünscht und nur als Notmeldung angedacht.

Regatta auswählen

Wählen sie die Regatta, zu welcher gemeldet werden soll

Ausschreibung Online (empfohlen)

Auswahl einer Regatta aus einer Ausschreibungsdatei

Meldung zu einer Regatta ohne Ausschreibungsdatei

Meldungen ohne Ausschreibungsdatei sollten nur in Ausnahmefällen erfolgen.  
Tragen Sie die Regattadaten ein:

Regattaname:

vom:

bis:

in:

Abbrechen Weiter

➔ Anleitung weiter mit Auswahl des zu meldenden Vereins

Auswahl des meldenden Vereins

Nachdem vorgenannte Ausschreibung ausgewählt wurde, muss der eigene Verein, für den die Meldung erstellt werden soll ausgewählt werden.

Auswahl des meldenden Vereins

Wählen Sie den meldenden Verein aus

Numr	Kurzname
1	KV Kanu

Name: KV Kanuverein e.V.  
Kurzname: KV Kanu  
DKV-Nr.: 1  
Adresse: Straße 1  
PLZ: 00000 Ort: Stadt

Abbrechen Weiter

Die Auswahl wird in der Liste ausgewählt und mit dem Schalter „Weiter“ bestätigt.

Es wird nach Bestätigung der folgenden Meldung eine Meldedatei angelegt.

GTS Meldung

Meldung für den Verein KV Kanu erstellen?

Ja Nein

In der Übersicht befindet sich nun die gewählte Ausschreibung / Meldung.

Dort werden auch alle bereits hinzugefügten Ausschreibungen angezeigt. Möchte man eine Ausschreibung / Meldung aus der Liste entfernen, Meldung markieren und Schalter „Meldung löschen“ betätigen.

GTS Meldung: Sommerregatta 286. Regatta

Meldung hinzufügen Meldung löschen

Wählen Sie die zu bearbeitende Meldung

Meldung zur Regatta	Beginn	in	meld Verein
Sommerregatta 286. Regatta	24.08.2012	Wusterwitz	KV Kanu

Meldung für Verein: KV Kanuverein e.V.  
Sommerregatta 286. Regatta  
vom: 24.08.2012 bis: 26.08.2012 in: Wusterwitz  
Meldetermin: 11.08.2012 Meldeöffnung: 19.08.2012 18:00:00  
Ausschreibungsdaten: Online vom: 03.07.2012

### Schritt 3: Meldung bearbeiten

In der linken Navigation Meldung bearbeiten anklicken

3. Meldung  
bearbeiten

„Schalter“ Einzelmeldungen

Auf der rechten Seite befindet sich die Liste mit den ausgeschriebenen Rennen. Auf der linken Seite werden die Rennen angezeigt, zu denen gemeldet wird.

Für ein Rennen wird rechts das Rennen ausgewählt. Im unteren Bereich werden die Sportler per Dropdown ausgewählt. Bei Mannschaftsbooten ist zu beachten, dass die Sportler für ein Boot nebeneinander eingetragen werden. Der Ersatz wird ebenfalls in der gleichen Zeile gemeldet.

Mehrere Boote werden untereinander in der Liste gemeldet.

Sollten einige Sportler nicht für das Rennen angezeigt werden, bitte

Auswahl entsprechend AK einschränken

den Hacken „Auswahl einschränken“ entfernen.

Änderungen an der Auswahl werden über den Schalter „Änderungen übernehmen“ bestätigt. Bei nachträglichen Änderungen darauf achten, dass das entsprechende Rennen im linken Fenster ausgewählt ist.

Über den Schalter „neue Mannschaft“ springt der Cursor weiter in eine neue Zeile und es kann ein weiteres Boot hinzugefügt werden.

Über den Schalter „neuer Sportler“ kann während der Meldung ein zusätzlicher Sportler für den Verein angelegt werden, ohne zum Schritt 1 zurückzuspringen.

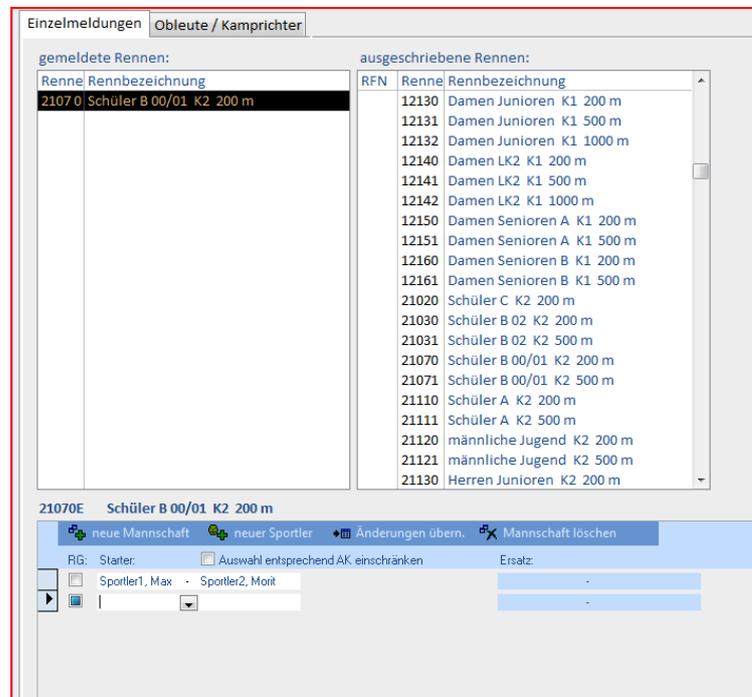
Über den Schalter „Mannschaft löschen“ kann ein Boot gelöscht werden, die Zeile muss zuvor markiert werden

RG: Starte  
Sport

Wird der Haken bei „RG“ (Renngemeinschaft) gesetzt, so können Sportler aus einem anderen Verein ausgewählt und gemeldet werden. Funktioniert aber nur wenn auch im Schritt 1 mehrere Vereine angelegt wurden.

RG: Sta  
Spr

Sind für ein Rennen alle Mannschaften eingetragen, zur Sicherheit nochmal Schalter Änderung übernehmen und in der rechten Spalte ein neues Rennen auswählen und die Schritte wiederholen.



## Schalter „Obleute / Kampfrichter“

Für die Meldung werden hier Obleute und Kampfrichter per Drop-down ausgewählt. Weiter wird angekreuzt wer das Programm erhalten soll.

The screenshot shows a web form with a tabbed interface. The active tab is 'Obleute / Kampfrichter'. The form contains the following elements:

- Header: 'Einzelmeldungen' and 'Obleute / Kampfrichter'
- Instruction: 'Wählen Sie hier die Obleute und Kampfrichter Ihres Vereins aus, welche an der Regatta teilnehmen'
- Fields for selecting participants:
  - Obmann 1: [Drop-down menu]
  - Obmann 2: [Drop-down menu]
  - Obmann 3: [Drop-down menu]
  - Kampfrichter 1: [Drop-down menu]
  - Kampfrichter 2: [Drop-down menu]
  - Kampfrichter 3: [Drop-down menu]
- Program selection section:
  - 'Programm an' with a checked checkbox and the text 'Verein : Straße 1, 0 Stadt'
  - 'Obmann 1:' with an unchecked checkbox
  - 'Obmann 2:' with an unchecked checkbox

## Schritt 4: Meldung drucken und versenden

In der linken Navigation Meldung drucken und versenden anklicken

4. Meldung  
drucken und  
versenden

In diesem Bereich werden noch einmal alle Daten zur Meldung zusammengefasst und die Meldedatei abgespeichert und versendet.

Es sind verschiedene Meldevarianten auswählbar, Standardmäßig wird die einfache Meldung ausgewählt.

Über den Schalter „Vorschau“ wird die Meldung angezeigt. Der Anzeige können alle Daten wie im Beispiel weiter unter entnommen werden.

Über den Schalter „Meldedatei erstellen“ wird die Meldedatei sowie die zugehörige PDF Datei im angegebenen Pfad gespeichert.

The screenshot shows a web interface for printing and saving a report. It is divided into three main sections:

- Meldung drucken:** A dropdown menu is open, showing options: 'Meldung', 'DKV-Sammelmeldung, Seite 1', 'DKV-Sammelmeldung, Seite 2', 'DKV-Einzelmeldung', 'DKV-Einzelmeldung, nur Daten', and 'DKV-Einzelmeldung, nur Daten, rechts'. To the right, there is a description: 'Meldung mit Adresse des Veranstalters (für Briefumschläge mit Fenster), Teilnehmerliste und gemeldete Mannschaften'. Below this are two buttons: 'Vorschau' and 'Drucken'.
- Meldedateien erstellen:** A text block explains: 'Die Meldedateien bestehen aus einer Regattameldedatei (Endung .rmd) sowie einer PDF-Version der Meldung. Diese werden im angegebenen Verzeichnis erstellt.' Below this is a button labeled 'Meldedateien erstellen' and a text input field for the file path: 'Datei: C:\GTS Software\daten\Regattameldung\_1\_KV Kanu\_24082012' with a folder icon to its right.
- Meldedateien versenden:** A text block explains: 'Kopieren Sie die Meldedatei sowie die PDF-Version der Meldung auf einen Datenträger und senden diesen per Post mit einem Ausdruck der Meldung an den Veranstalter. Alternativ versenden Sie beide Dateien per E-Mail.' Below this is a text input field for the email address: 'E-Mail Adresse: info@kanu-wusterwitz.de' and a button labeled 'E-Mail Vorlage öffnen'.

Über den Schalter E-Mail Vorlage erstellen wird eine Mail mit einem Standardtext an den Veranstalter erstellt. Dort müssen die Meldedatei und PDF Datei aus dem o. g. Speicherort hinzugefügt werden. Dann kann die Meldung versendet werden.



Werden Änderungen in der Meldung vorgenommen, so muss auch die Meldedatei neu erstellt werden! Bitte immer .PDF und .RMD Datei an den Veranstalter senden.

**Beispiel einer Meldedatei:**

Seite 1 mit den Grunddaten zum Verein

Seite 2 mit der Übersicht der Sportler

Seite 3 mit der Rennliste und den fälligen Gebühren

Sommerregatta 286. Regatta		Meldung
KV Kanuverein e.V., Straße 1, 00000 Stadt		
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> 14774 Brandenburg		
<b>Verein:</b>	KV Kanuverein e.V.	
<b>Kurzname:</b>	KV Kanu	<b>Nummer:</b> 1
<b>Straße:</b>	Straße 1	<b>Telefon:</b>
<b>PLZ:</b>	00000 Ort: Stadt	
<b>E-Mail:</b>	KV@gmx.de	
<b>Obmann 1:</b>		
<b>Obmann 2:</b>		
<b>Obmann 3:</b>		
<b>Kampfrichter 1:</b>		
<b>Kampfrichter 2:</b>		
<b>Kampfrichter 3:</b>		
Bitte das Programm an die Adresse vom Verein senden.		
<small>Ich / Wir erkläre(n), daß der Verein (Abtlg.) / das Einzelmitglied mit seinen finanziellen Verpflichtungen gegenüber dem Verbands nicht im Rückstand ist. Die Deutschen Wettkampfbestimmungen für den Kanusport sind beachtet.</small>		
..... den ..... (Vereinsstempel) ..... (Unterschrift)		
<small>erstellt mit GTS-Meldung</small>		<small>1 von 3</small>

Meldung KV Kanu			
Teilnehmerliste			
Name	Geburtsjahr	Verein	Nr.
1 Sportler1, Max	2000	KV Kanu	1
2 Sportler2, Moritz	2000	KV Kanu	1

erstellt mit GTS-Meldung 2 von 3

Meldung KV Kanu			
21070 E	Schüler B 00/01 K2 200 m	26.08.2012	
Mannschaft	Ersatz	Startgebühr	
Sportler1 - Sportler2		2,50 €	
		2,50 €	
Summe der Startgebühren (KV Kanu): 2,50 €			
erstellt mit GTS-Meldung		3 von 3	

# Installationsanleitung GTS Meldung 5

Das Meldeprogramm erhält man im Internet unter:

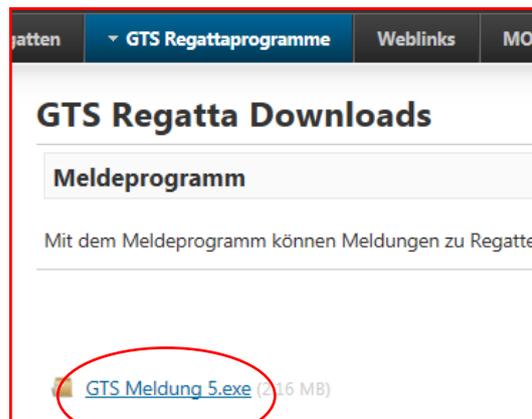
[www.kanuregatta.de](http://www.kanuregatta.de)

Im Menü unter Regattaprogramme - Downloads findet man das Meldeprogramm

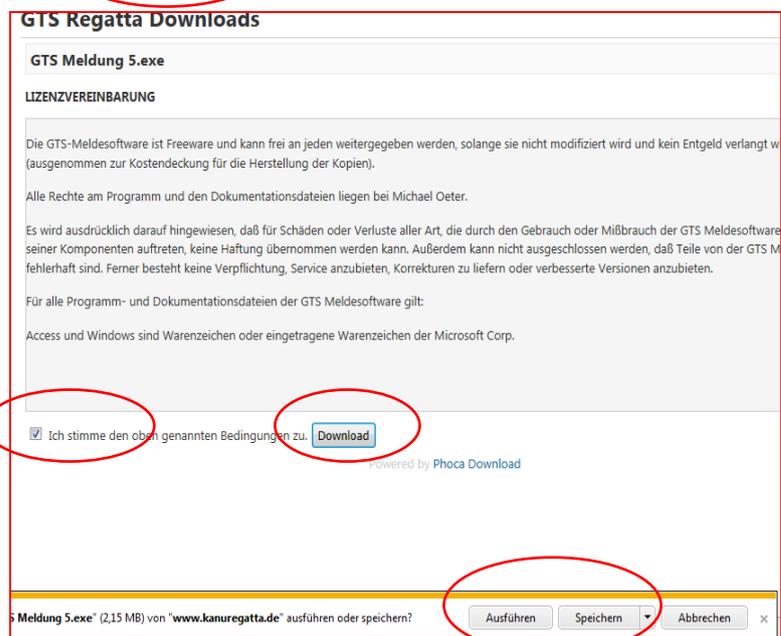
Meldeprogramm anklicken



GTS Meldung 5.exe anklicken



Lizenzvereinbarung zustimmen und Download anklicken

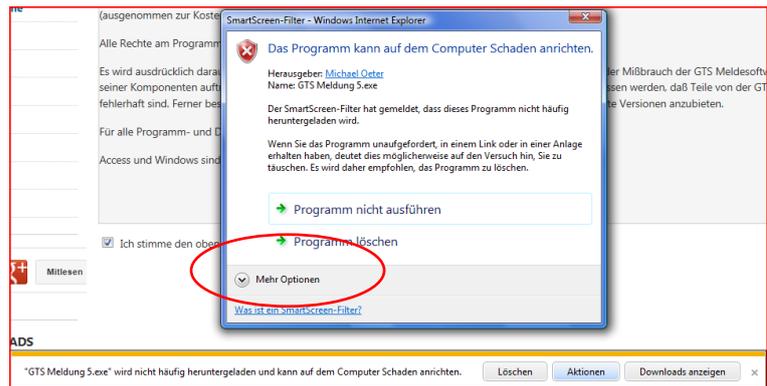


Anschließend fragt der Internetexplorer: Speichern oder gleich Ausführen

(ich habe Ausführen gewählt)

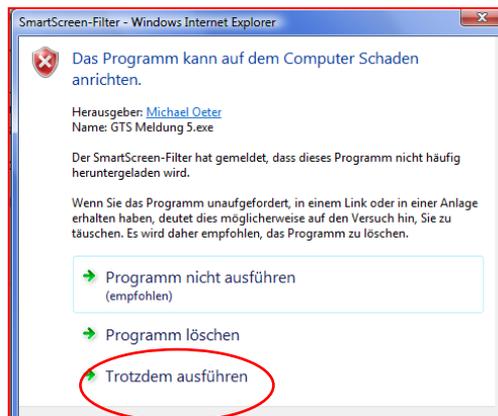
[www.kanuregatta.de](http://www.kanuregatta.de)

Sollte folgende Meldung erscheinen, wählen sie: „Mehr Optionen“

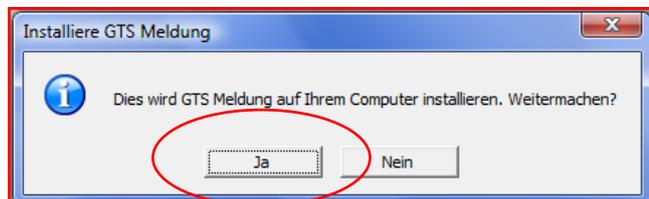


und anschließend:

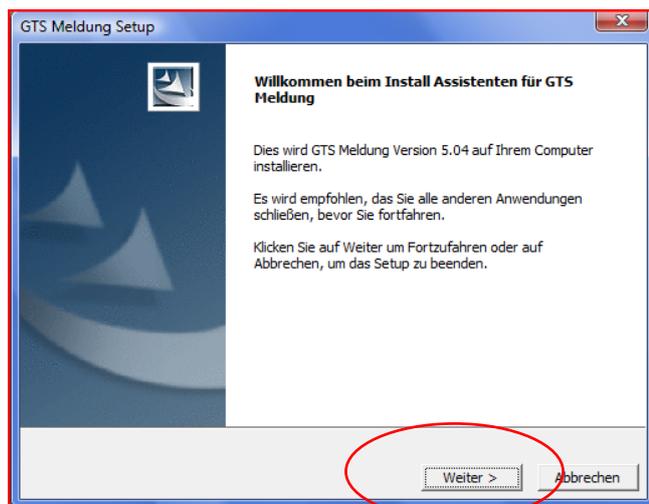
„Trotzdem ausführen“



GTS Meldung 5.exe installieren



Weiter



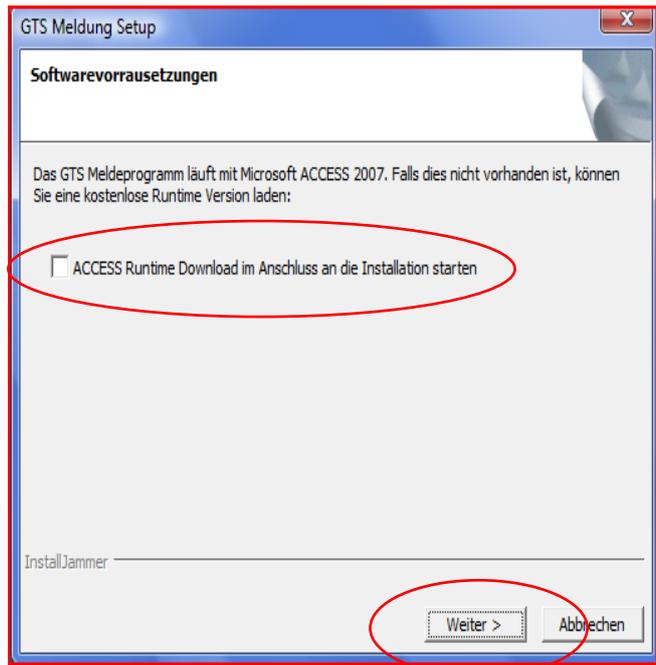
Während der Installation wird man gefragt, ob Access Runtime benötigt. Falls ja, Hacken setzen!

Access Runtime kann unter dem Link nachträglich heruntergeladen werden. Die Installation der Runtime kann auch nach dem Meldeprogramm extra durchgeführt werden.

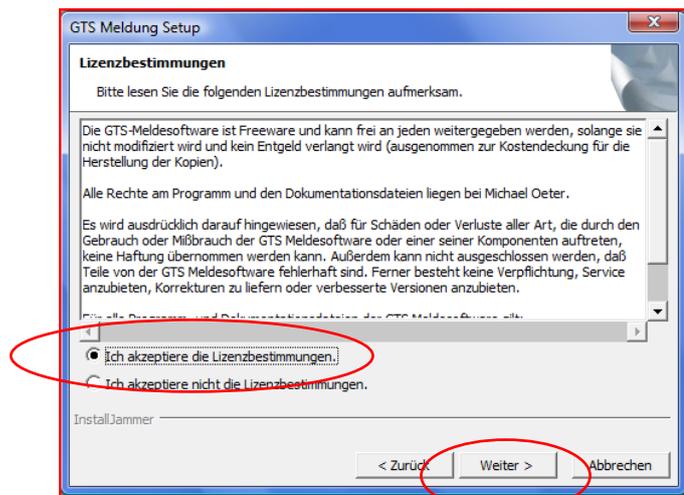
Sollte man eine Access Vollversion ab 2007 auf dem Rechner installiert haben, benötigt man dieses nicht. Auch nicht wenn bereits Runtime 2010 installiert ist.

[Downloadpfad für Microsoft Access Runtime 2007](http://www.microsoft.com/de-de/download/details.aspx?id=4438)

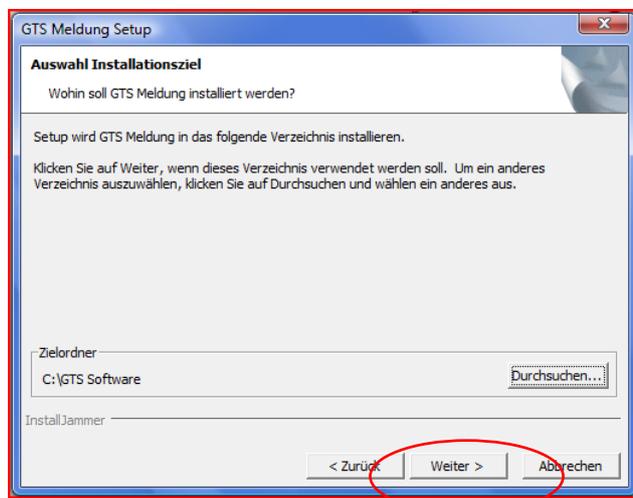
<http://www.microsoft.com/de-de/download/details.aspx?id=4438>



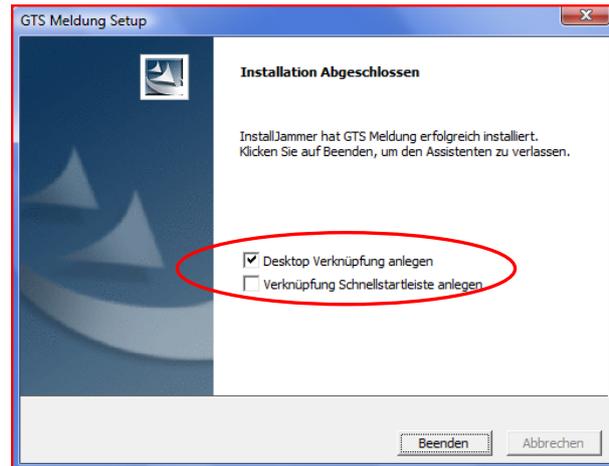
Lizenzbedingungen akzeptieren und Weiter



Hinweis: Es empfiehlt sich, als Installationsverzeichnis, den vom Programm vorgegebenen Ort zu belassen:



Desktopverknüpfung anlegen und beenden.



Nachfolgende Schritte sind wegen den Sicherheitseinstellungen vom MS Access notwendig.

Vor der ersten Ausführung prüfen ob der Unterordner „ausschr“ und der Unterordner „Daten“ vorhanden ist! Sollte dieses nicht der Fall sein, in dem bei der Installation vom Programm vorgegebenen Ordner nachschauen, ob die Ordner dort angelegt worden und manuell in den Programmordner kopieren!

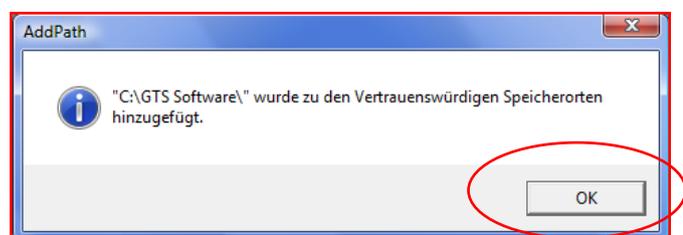
ausschr	28.04.2012 14:22	Dateiordner
Daten	10.06.2012 20:20	Dateiordner
AddPath	03.07.2008 16:01	Anwendung
AddPath2010	26.11.2009 14:37	Anwendung
GTS_Meldung_License	12.10.2009 23:58	Textdokument
GTS_Meldung_Liesmich	16.10.2009 23:58	Textdokument
GTSMELEDE	02.06.2012 17:51	Microsoft Office
REGATTA	01.03.2012 23:10	Icon
uninstall	22.04.2012 17:05	Anwendung

Vor der ersten Ausführung muss der Pfad, in welchen sich das Meldeprogramm befindet als vertrauenswürdiger Speicherort hinzugefügt werden. Dazu die Datei AddPath ausführen!

Name	Änderungsdatum	Typ
AddPath	03.07.2008 16:01	Anwendung
AddPath2010	26.11.2009 14:37	Anwendung
GTS_Meldung_License	12.10.2009 23:58	Textdokument
GTS_Meldung_Liesmich	16.10.2009 23:58	Textdokument
GTSMELEDE	04.04.2012 22:18	Microsoft Office
REGATTA	01.03.2012 23:10	Icon
uninstall	10.06.2012 19:55	Anwendung

Addpath bitte bei Verwendung Access2007. Addpath2010 bitte bei Verwendung von Access2010. (bzw. entsprechende Runtimeversionen)

Wir erhalten die entsprechende Bestätigung.



Hinweis: Sollten sie die Ausschreibungsdatei nicht in einem Unterordner dieses Pfades befinden, bitte die Datei Addpath bzw. Addpath2010 in den entsprechenden Ordner mit der Ausschreibung kopieren und dort ebenfalls ausführen.

➡ Weiter am Beginn der Anleitung mit Programm öffnen!